

よくある質問

化血研医学奨励奨学金 に関する質問 ... p1

化血研海外留学奨学金 に関する質問 ... p4

化血研医学奨励奨学金

申請資格・対象者について

Q 申請資格を教えてください。

A 以下の諸条件をいずれも満たす方が対象です：

- ・ 2026 年 4 月 1 日時点で、我が国の大学院博士課程に在籍し、次のいずれかに該当する者
 - 医学、歯学、薬学または獣医学系の 4 年制の博士課程の 2 年次に在学の者
 - 5 年一貫の博士課程 4 年次に在学の者
 - 区分博士課程の後期 2 年次に在学の者
 - 後期 3 年課程のみの博士課程 2 年次に在学の者
- ・ 「感染症学（人獣含む）」領域もしくは「血液学」領域を専攻する者
- ・ 学資の支弁が困難と認められる者（在学中の年間名目収入が 400 万円以下の者）
- ・ 人物、学業とも優秀である者
- ・ 所属大学の推薦を受けられる者
- ・ 日本国籍または日本国の永住権を有する者

その他の詳細は募集要項をご確認ください。

Q 給付額と給付期間を教えてください。

A 給付額：年間 120 万円（月 10 万円×12 ヶ月）

給付期間：標準修業年限まで

申請手続きについて

Q 申請方法について教えてください。

A 申請者および推薦者は、当法人指定の様式による申請者の履歴書、申請書、推薦状および評価書を作成し、これらの書類を各大学奨学金窓口を通じて、Web 画面から申請してください。学生本人からの直接応募は受け付けないのでご注意ください。

Q 申請期間を教えてください。

A 申請受付期間は 8 月 1 日～10 月 31 日です。WEB システムの申請は、10 月 31 日 23 時 59 分をもって締め切ります。締め切り時間につきましては、当法人のシステム管理用 PC の時刻を基準とさせていただきますので、余裕をもって申請を完了していただきますようお願い申し上げます。

Q 電子申請システムの ID・パスワードはどのように取得しますか？

A ID・パスワードは大学の奨学金窓口担当者の方へ発行・管理をお願いします。申請者個人での取得はできませんのでご注意ください。

Q 必要な書類を教えてください。

A 以下の書類提出が必要です：

- ・ 申請者情報-1
- ・ 申請者情報-2
- ・ 申請書
- ・ 申請書概要
- ・ 評価書
- ・ 推薦状
- ・ 成績証明書

各書類の詳細については、「申請書作成要領」をご確認ください。

Q 成績証明書はどの期間のものが必要ですか？

A 直近 1 年分の成績証明書が必要です。

例：2024 年度後期・2025 年度前期の成績

2025 年度前期の成績が取得できない場合は、2024 年度前期/後期の 1 年分を提出してください。

当該年度/学期に履修した授業名ごとに成績が記載された証明書を取得してください。

Q 成績証明書が発行できない場合はどうすればよいですか？

A 成績証明書の代替となる書式の提出をお願いしますので、当法人の奨学金事務局までお知らせください。

Q 申請書類の言語について教えてください。

A すべて日本語で作成してください。

Q 評価者について教えてください。

A 評価者は現在の指導教員とします。指導教員の方に評価書の作成を依頼してください。評価者 1 人あたり推薦可能な件数は 1 件ですので、ご注意ください。

給付について

Q 給付額と採択者数を教えてください。

A 給付額と採択者数は下記のとおりです。

- ・ 給付額：年間 120 万円（月 10 万円×12 ヶ月）
- ・ 採択者数：10 名程度

Q 他の団体との重複受給は可能ですか？

A 他の給付型の奨学金との併給は不可となりますのでご注意ください。

選考について

Q 選考方法について教えてください。

A 申請された候補者の中から当財団の選考規程に基づき選考委員会において選考をおこないます。当財団の理事会で給付対象者を最終決定いたします。採否の理由については開示いたしません。

Q 選考結果はいつ通知されますか？

A 採否の結果は、翌年 2 月末日までに申請者および推薦者に通知いたします。

Q 面接はありますか？

A 書類審査のみで面接は行っておりません。

採択後について

Q 採択後に留学や休学、転学、退学が決まった場合はどうすればよいですか？

A 奨学金給付の取り消し、または返還を求めることがあります。速やかに奨学金事務局までご連絡ください。

Q 報告義務について教えてください。

A 毎年度末に所定の定期報告書を提出していただきます。

※事前に指導教員へ財団宛ての報告を行うことの了解を得てください。

Q 連絡先が変更になった場合はどうすればよいですか？

A 住所・e-mail・電話番号の変更が生じた際は、速やかにマイページの登録内容を更新してください。

化血研海外留学奨学金

申請資格・対象者について

Q 申請資格の詳細を教えてください。

A 以下の条件をすべて満たす方が対象です：

- ・ 日本国籍または日本国の永住権を有する方
- ・ 2026 年 4 月 1 日現在、博士の学位を取得後 5 年未満の方（2021 年 4 月 2 日以降に学位取得。申請時取得見込みも可）
- ・ 感染症領域または血液領域の研究業績を有し、それら領域の研究目的で留学する方
- ・ 当財団助成期間中の年収が 600 万円以下の方
- ・ 2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日の間に出立し、1 年以上留学する方
- ・ 1 年以上の海外留学を受け入れる大学等学術研究機関が決定している方

その他の詳細は募集要項をご確認ください。

Q 対象外となるのはどのような場合ですか？

A 以下に該当する方は対象外です：

- ・ 2027 年 3 月までに帰国する方
- ・ 学生として海外の大学又は大学院へ留学する方
- ・ 通算 2 年以上研究留学の経験がある方
- ・ 民間企業に所属する研究者
- ・ 他機関・他財団の大型留学助成（400 万円超）を受領している方

Q 留学先の国や地域に制限はありますか？

A 制限はございません。

Q 申請時に博士号を取得していませんが、応募できますか？

A 出国日までに博士号取得見込みであればご応募頂けます。化血研海外留学奨学金に採択された場合、博士号を取得された時点で速やかに奨学金事務局までご連絡ください。

Q 海外(留学中)からの応募は可能ですか？

A 可能です。ただし、通算 2 年以上研究留学の経験がある方は対象外となりますのでご注意ください。

Q 過去に留学を経験しています。応募できますか？

A 通算 2 年以上研究留学の経験がある方は対象外となります。

Q 出産・育児休暇等で研究活動を中断した場合の学位取得後年数制限はどうなりますか？

A 学位取得後に出産、育児休暇等の理由で研究活動を中断した研究者は、年数制限を考慮する場合があります。事務局に事前にご相談ください。

Q 他機関・他財団の大型留学助成(400 万円超)ではない奨学の留学助成を複数受けていて、総額が 400 万円を超える場合、化血研海外留学奨学金には応募できますか？

A 応募可能です。年収制限等については募集要項をご確認ください。

給付について

Q 給付額と採択者数を教えてください。

A 給付額と採択者数は下記のとおりです。

- ・ 給付額：500 万円（2026 年 4 月以降、出立月前後に一括振込み）
- ・ 採択者数：3 名程度

Q 他の団体との重複受給は可能ですか？

A 重複受給は認めますが、他機関・他財団の大型留学助成（400 万円超）を受領している方は対象外です。また、年収の総額が 600 万円を超える場合も対象外となりますので、募集要項の対象者資格をご確認ください。

Q 振り込み口座は国外の金融機関も指定できますか？

A 基本的には国内の金融機関としますが、特殊な事情により国外を希望される場合は奨学金事務局へご相談ください。

申請手続きについて

Q 申請方法について教えてください。

A 申請手続きは電子申請システムより申請者本人が行ってください。募集要項に記載された推薦者からの推薦が必要となるためご注意ください。

Q 申請期間を教えてください。

A 申請受付期間は 8 月 1 日～10 月 31 日です。WEB システムの申請は、10 月 31 日 23 時 59 分をもって締め切ります。締め切り時間につきましては、当法人のシステム管理用 PC の時刻を基準とさせていただきますので、余裕をもって申請を完了してくださいますようお願い申し上げます。

Q 電子申請システム（マイページ）の ID・パスワードはどのように取得しますか？

A マイページの ID・パスワードの発行は当法人のウェブサイトより申請者本人が行ってください。

Q 推薦者の資格を教えてください。

A 推薦者 1 人あたり 1 件とし、以下のいずれかの方が推薦者となります：

- ・ 総合大学：①大学院研究科長、②学部長、③病院長、④当財団承認の大学附置研究所等
代表責任者（ただし、大学院研究科長と学部長が同一の場合は 1 件の推薦）
- ・ 単科大学：学長
- ・ 大学以外の研究機関：当財団承認の研究機関代表責任者

Q 必要な書類を教えてください。

A 以下の書類が必要になります：

- ・ 申請者情報-1
- ・ 申請者情報-2
- ・ 申請書概要
- ・ 誓約書
- ・ 評価書
- ・ 推薦状
- ・ 受入機関承諾書
- ・ 学位授与証明書

各書類の詳細については、「申請書作成要領」をご確認ください。

Q 申請書類の言語について教えてください。

A 受入機関承諾書のみ英語、その他はすべて日本語で作成してください。

Q 受入機関承諾書について教えてください。

A 指定する書式を用いて研究滞在先の大学または研究機関からの受入機関承諾書を取得し、
責任者の署名後に PDF 化して提出してください。

Q 学位授与証明書について教えてください。

A 学位授与証明書または学位取得証明書（学位記の写し等）の PDF データをご準備ください。
申請時点で取得見込みの方は、A4 サイズ 1 枚にその旨を記載し、PDF 化してください。

Q 評価者について教えてください。

A 評価者は所属先 PI または指導教員とします。

Q 申請を取り下げたいのですが、どうしたらよいですか？

A 申請前（データ送信前）の場合は、そのまま申請ボタンを押下しないでください。キャン

セル等の手続きはありません。申請後の場合は、奨学金事務局まで申請ご辞退希望の旨を、お名前・ご登録メールアドレスと共にご連絡ください。

選考について

Q 選考方法について教えてください。

A 申請された候補者の中から当財団の選考規程に基づき選考委員会において選考をおこないます。当財団の理事会で給付対象者を最終決定いたします。採否の理由については開示いたしません。

Q 選考結果はいつ通知されますか？

A 翌年 2 月末日までに申請者および推薦者に通知します。

Q 面接はありますか？

A 書類審査のみで面接は行っておりません。

奨学金の使途について

Q 奨学金の使途に制限はありますか？

A はい、以下の用途に限定されます：

- ・ 支度金および渡航先で使用する滞在費

※使用できないもの：研究費、学会参加費、学会参加に伴う交通費

Q 留学先への渡航時に帯同する家族の旅費も含めることは可能ですか？

A 可能です。

Q 奨学金の使途にある滞在費について、その内容を教えてください。

A 滞在費には、留学先のホテル宿泊代、家賃、生活用品購入費等を含みます。

Q 留学先への渡航時にビジネスクラスやファーストクラスを利用してもよいですか？

A 航空機の利用については、ビジネスクラスを上限としてください。

採択後について

Q 採択後に留学計画が変更になった場合はどうすればよいですか？

A 留学が中止または留学期間が 1 年以内となった場合、奨学金給付の取り消し、または返還を求めることがあります。速やかに奨学金事務局までご連絡ください。

Q 留学先・留学期間の変更はできますか？

A 変更の内容によっては書類の再提出、奨学金給付の取り消し、または返還を求める場合が想定されるため、速やかに奨学金事務局までご連絡ください。

Q 報告義務について教えてください。

A 振込 1 年後から 3 ヶ月以内に以下を提出してください：

- 奨学金使途報告書
- 留学実績報告書

※事前に留学先へ財団宛ての報告を行うことの了解を得てください。

Q 連絡先が変更になった場合はどうすればよいですか？

A 住所・e-mail・電話番号の変更が生じた際は、速やかに奨学金事務局へご連絡ください。